

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 8
от 04 06 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МБУДО «ДХШ № 2»
№ 10 от 19.06.2019 г.

Н.Е. Бородина



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
УЧАЩИХСЯ НА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ
ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА
В МБУДО
«Детская художественная школа № 2»**

Саранск 2019

I. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся на общеразвивающие программы в области искусства (далее по тексту - Правила) в МБУДО «Детская художественная школа № 2» (далее по тексту – учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей всех возрастных категорий, так и для взрослых.

1.3. Прием детей и взрослых на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в учреждении кадровых, материальных ресурсов.

1.4. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ, при необходимости, выпускникам выдается свидетельство, форма которого разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как за счет бюджета, так и за счет «заказчика» (внебюджетные средства).

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей подрастающего поколения, формированию устойчивого интереса к творческой деятельности;
- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ и для подготовки их освоения.

1.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в учреждении самостоятельно.

1.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.10. С целью организации приема в учреждении создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании Положения о приемной комиссии.

Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором учреждения.

По решению приемной комиссии поступающие могут быть зачислены в школу в течение учебного года на все направления (при наличии свободных мест).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом на дополнительные общеразвивающие программы.

1.11. Правила приема граждан в учреждение определяются Учредителем ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе школы.

1.12. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в учреждение на общих основаниях.

1.13. Прием граждан осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области.

1.14. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте ДШИ размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о проведении приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе в области искусств за счет местного бюджета, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (группы);
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году;
- образец договора об образовании или об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

- локальные **нормативные акты**, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности учащихся;
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах установленных лицензией и в соответствии с годовым планом приема, составленным школой и согласованным с Учредителем. Сроки проведения планового приема: с 15 мая по **30 июня**; с **25 августа** по **30 сентября** текущего года.

1.16. Количество мест для приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается ДШИ самостоятельно с учетом **санитарно-гигиенических норм** и материально-технических и кадровых ресурсов школы.

II. Порядок приема заявлений

2.1. Прием в учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- номер сертификата дополнительного образования; заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования

При поступлении заявления о зачислении ребенка на общеразвивающие программы и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного

финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении»

2.3 Установление по результатам проверки с использованием информационно системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.5. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку учреждением персональных данных, указанных в заявлении.

2.6. При приеме гражданин и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) вышеуказанными документами фиксируется в заявлении.

III. Порядок зачисления поступающих

3.1. Зачисление в учреждение проводится при наличии:

- письменного заявления от имени одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего на имя директора;
- свидетельства о рождении, паспорта;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- иного документа, установленного действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка.

3.2. Прием в учреждение оформляется приказом директора.

3.3. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся заключают договор об образовании.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока учебы.

3.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

IV. Дополнительный прием

4.1. Дополнительный прием на дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.