

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО «ДХШ №2»
г.о. Саранск

 И.М. Козина

« _____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ДХШ №2»
г.о. Саранск



Н.Е. Бородина

« 19 » 08 2019г. № 200/г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных
образовательных услуг в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская художественная
школа №2»

1. Область применения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности (№ 3689 от 08.02.2016 г.) оказывает гражданам платные образовательные услуги (далее - ПОУ).

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы оказания платных образовательных услуг.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом МБУДО «ДХШ № 4» (далее по тексту - Учреждение).

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Термины и определения:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ;

Платные образовательные услуги (ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Учащийся - физическое лицо, получающее образовательные услуги.

4. Общие положения

4.1. ПОУ предоставляется с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения городского округа Саранск в области художественно-эстетического, культурологического воспитания за пределами базовых образовательных программ Учреждения.

4.2. Учреждение в обязательном порядке знакомит Учащегося и Заказчика с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, договором и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Исполнитель может оказывать ПОУ, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Учреждения.

4.4. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.5. Учреждение гарантирует Заказчику и Учащемуся оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью программ) (*Приложение 1*) и условиями договора, если Учащийся посещает занятия в течение всего срока реализации образовательной программы (части программы).

4.6. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается.

5. Основные задачи по предоставлению ПОУ:

5.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения городского округа Саранск в области художественно–эстетического, воспитания за пределами базовых образовательных программ Учреждения.

5.2. Создание условий для реализации Учащимися своих образовательных потенциальных возможностей.

5.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

6. Организация работы по предоставлению ПОУ

Компетенция Учреждения:

6.1. Изучает потребность населения в ПОУ (анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д.);

6.2. Разрабатывает Положение о предоставлении ПОУ, оформив его как локальный акт;

6.3. Принимает решение об открытии объединений, согласно Уставу и Лицензии Учреждения, Решению Педагогического Совета;

6.4. Обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированными кадрами;

6.5. Оформляет трудовые отношения в виде трудового соглашения с физическими лицами на выполнение ПОУ;

6.6. издает приказ об организации конкретных ПОУ, в котором отражены:

- состав участников;
- смета расходов, согласованная с учредителем;
- организация работы учреждения по реализации ПОУ;
- расписание, сетка занятий,
- график работы преподавателей.

6.7. Предлагает Заказчику перечень планируемых ПОУ;

6.8. Оказывает ПОУ потребителям только по их желанию;

6.9. оформляет договор с Заказчиком на оказание ПОУ, в котором определяет условия предоставления ПОУ (виды, стоимость, порядок и сроки их предоставления) (*Приложение 2*);

6.10. Любые изменения в договоре оформляет дополнительным соглашением.

6.11. Расторгает договор по соглашению сторон; по инициативе одной из сторон договор расторгает по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Начинает регистрацию Учащихся в журналах учета работы творческих объединений ПОУ через 14 дней с момента начала занятий (дает время для самоопределения Учащегося с выбором объединения);

6.14. Гарантирует охрану жизни и безопасность здоровья Учащихся при реализации ПОУ.

6.15. Представляет документы, регламентирующие деятельность Учреждения и оказание ПОУ для ознакомления на информационном стенде.

6.16. Ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления ПОУ, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

6.17. Устанавливает цены на оказание ПОУ в соответствии с Положением о порядке оказания ПОУ муниципальными учреждениями образования городского округа Саранск (Приложение к решению Совета депутатов городского округа Саранск).

6.18. Осуществляет раздельный учет рабочего времени сотрудников, оказывающих ПОУ.

7. Порядок приема и отчисления Учащихся ПОУ

7.1. В Учреждение на ПОУ принимаются Учащиеся от 6 лет.

7.2. Прием Учащихся осуществляется на бесконкурсной основе.

7.3. Прием Учащихся осуществляется директором Учреждения на основании письменного заявления Заказчика и заключенного договора;

7.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

7.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением);
- сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования».

7.6. «При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус

сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении»

7.7. «Установление по результатам проверки с использованием информационно системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.»

7.8. «При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.»

7.9. «При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждения информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору».

7.10. На основании договора составляются списки Учащихся творческих объединений ПОУ, формируются группы.

7.11. Комплектование групп в творческом объединении ПОУ осуществляется преподавателем на основании договора с Заказчиком, требований СанПиНа и по согласованию с администрацией.

7.12. Зачисление Учащихся в Учреждение на ПОУ оформляется приказом директора в конце каждого месяца на момент закрытия табеля посещаемости.

7.13. Набор Учащихся в группы ПОУ происходит в течение всего учебного периода, при наличии свободных мест.

7.14. В случае отсутствия свободных мест в творческом объединении ПДОУ Исполнитель предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных объединениях ПОУ Учреждения.

7.15. Учащийся имеет право сменить объединение, если выбранный вид творческой деятельности чем либо его не устраивает, а также Учащийся имеет право, при желании, посещать несколько групп объединения/ий ПОУ. С этой целью Заказчик оформляет заявление на перевод либо на зачисление Учащегося в другое объединение.

7.16. Отчисление Обучающихся из групп ПОУ осуществляется приказом директора Учреждения в конце месяца по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ;
- при просрочке оплаты;
- при нарушении порядка приема в Учреждение;
- при нарушении прав и законных интересов других Учащихся и работников Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) Учащегося и администрации Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

8. Основные права и обязанности Исполнителя ПОУ:

8.1.Исполнитель имеет право:

- Рекламирывать свою деятельность по предоставлению ПОУ в ее соответствии с законодательством РФ;
- Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика в соответствии с законодательством РФ;
- Получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания ПОУ;
- Отказать Заказчику и Учащемуся в заключение договора на новый срок по истечении действия договора, если Заказчик и Учащийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором;
- Расторгнуть договор с Заказчиком в случае неисполнения обязательств последним;

8.2.Исполнитель обязан:

- Довести информацию о праве оказания данного вида услуг;
- Выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- Не навязывать Учащемуся ПОУ, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- Не отказывать Учащемуся в выполнении услуг без уважительных причин;
- До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. Основные права и обязанности Заказчика/Учащегося ПОУ:

9.1.Заказчик / Учащийся имеет право:

- Получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением ПОУ;

- Выбирать Исполнителей услуг;
- Требовать от Исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- Расторгнуть договор об оказании ПОУ в любое время;
- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

9.2.Заказчик / Учащийся обязан:

- Согласовать все изменения договора об оказании ПОУ с Исполнителем;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги;
- Посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Учреждением;
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- Возместить Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

10. Ответственность

10.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством ПОУ в Учреждении несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;

10.2. Ответственность за организацию и качество предоставления ПОУ несет директор Учреждения.

11.Порядок учёта и распределения средств, получаемых в ходе оказания платных образовательных услуг

11.1. МБУДО «Детская художественная школа № 2» организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

11.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11.3. План финансово-хозяйственной деятельности по иной приносящей доход деятельности на финансовый год предоставляется и утверждается Департаментом по социальной политике г.о. Саранск.

11.4. В расшифровке доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указываются источники поступления денежных средств.

11.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

11.6. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг от доходов оказания платных услуг, а именно в размере не более 30%:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса; на проведение массовых мероприятий с учащимися; на укрепление материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров и др.); оплату стоимости переподготовки, повышения квалификации, обучение сотрудников; другие цели.

В размере не менее 70% от доходов оказания платных услуг:

- на оплату труда (доплату, премирование); вспомогательному персоналу (по приказу руководителя); работникам административного персонала (по приказу руководителя);

12. Порядок внесения изменений в положение

12.1. Предложения об изменении настоящего положения могут быть внесены должностными лицами Учреждения и органами местного самоуправления;

12.2. Изменения и дополнения в положение осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

12.3. Вопросы, не рассмотренные в настоящем положении, регулируются законодательством РФ.

Приложение 1
К Положению об оказании ПОУ

МБУДО «ДХШ № 2»

Полная характеристика по программам для учащихся в рамках ЦДОУ

№ п/п	Объединение, направление	Предмет	Возраст учащихся
1.	Отделение раннего эстетического развития детей	Тематическое рисование	6 лет, 7-9 лет
		Работа в материале	6 лет, 7-9 лет
		Объемная пластика	7-9 лет
2	Основы изобразительного искусства (начальное отделение) <i>Сертифицированная программа в рамках ПФДО</i>	Основы ИЗО	9 лет
		Основы ДПИ	9 лет
		Лепка	9 лет

ДОГОВОР № _____
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2»
об оказании платных образовательных услуг населению
Отделение раннего эстетического развития дети 6; 7-9 лет.

г. о. Саранск

от «___»

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 08 февраля 2016 г. № 3689, выданной Министерством образования Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Бородиной Натальи Евгеньевны**, действующего на основании _____ Устава _____ и

_____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица,
зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги.

Наименование вида, уровня и (или) направленности образовательной программы:

Отделение раннего эстетического развития дети 5-6; 7-9 лет.

- дети 5-6 лет – 4 часа в неделю;
- дети 7-9 лет – 6 часов в неделю;

1.2. Форма обучения: очная форма обучения.

Основной срок обучения (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(месяцев, лет)

1.3. Место осуществления образовательной деятельности:

1.3.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2», 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Веселовского д.38 Б

1.3.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2», 430013, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Победы д.23 А

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Запросить у Заказчика сведения, информацию и документы, необходимые для оказания образовательных услуг в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. После представления документов, необходимых для поступления в школу, успешной сдачи вступительных экзаменов, подписания настоящего договора, издать приказ о зачислении Обучающегося в МБУДО «ДХШ № 2».

2.1.3. Обеспечивать Обучающемуся необходимые условия, предусмотренные Уставом школы, для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков.

2.1.4. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе: требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным учебным предметам. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

2.3. Обучающийся вправе: обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой

оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательной деятельности, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.2. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Довести до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечить соответствие сведений, указанных в настоящем договоре, информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

3.4. Обеспечить для оказания платных образовательных услуг условия, соответствующие требованиям к образовательным программам.

3.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.6. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя.

4.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

4.6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по настоящему договору составляет

(указать стоимость в цифрах и прописью)

_____ рублей.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Оплата за обучение производится Заказчиком ежемесячно в течение всего периода обучения, равными долями (_____ рублей), независимо от количества учебных дней в течение месяца.

Оплата за период летних каникул не взимается. Оплата за период осенних, зимних, весенних каникул, а также в случае объявления карантина (болезни) взимается в полном размере.

5.3. Оплата производится только в **КС Банке не позднее 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем *квитанцией об оплате*, выдаваемым Заказчику Исполнителем.

5.4. Если учебные часы совпадают с государственными праздниками Заказчик не вправе требовать перерасчета уплаченных сумм, оплата взимается в полном объеме.

5.5. Перерасчет за пропущенные занятия по вине Обучающегося не производится, плата за обучение взимается полностью.

5.6. Плата за предоставленные услуги в рамках образовательного процесса взимается за плановое количество занятий в месяц, за исключением количества занятий пропущенных по болезни ребенка сроком более одного

месяца при документальном подтверждении (оригинале медицинской справки), освобождение от оплаты происходит приказом директора.

5.7. Если Заказчик не произвел оплату за оказанные услуги в сроки указанные в пункте 5.3. в разделе 5 настоящего договора, Исполнитель имеет право не допустить Обучающегося к занятиям платных образовательных услуг. Перерасчет суммы оплаты в текущем месяце за фактически пропущенные в этом случае занятия Исполнителем не производится.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Под периодом представления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

9. Особые условия

9.1. Вся творческая и интеллектуальная собственность, произведённая в стенах учреждения, принадлежит учреждению.

Ознакомлен(а) с копией Устава, копией Лицензии на право образовательной деятельности и другими нормативными документами Учреждения.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №
2»
(МБУДО «ДХШ № 2»)
Юридический адрес: 430017,
г. Саранск, ул. Веселовского 38 Б,
Телефон: 73-13-55
ИНН 1327155692 / КПП 132701001
Банковские реквизиты:
Расчетный счет:
№40701810500001000002 ГРКЦ НБ
по Республике Мордовия
л/с 20096U03270
БИК 048952001
ОГРН 1021301066016
ОКПО 57559951

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя

(законного представителя
несовершеннолетнего лица,
зачисляемого на обучение)

(дата рождения)

(место нахождения/

Директор МБУДО «ДХШ № 2»

_____ Н.Е.
Бородина

_____ адрес места жительства)

_____ (паспорт: серия, номер, когда

_____ и кем выдан)

_____ (телефон)

_____ (дата)

Особые условия (п.9) мною прочитаны

_____ (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997440

Владелец Бородина Наталья Евгеньевна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025